

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

06.10.2023

ПРИКАЗ

№ 03.3-06/Уч

г. Всеволожск

**Об утверждении Положения о порядке обеспечения
работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами
в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»**

В связи с вступлением в силу Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» и целях совершенствования системы управления охраной труда в ГАНПОУ ЛО «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее - Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие новую редакцию Положения о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (далее – Положение) (приложение №1 к приказу).
2. Признать утратившим силу приказ от 01.06.2020 г. №01.1 – 06 /41п «Об утверждении Положения о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».
3. Ответственным должностным лицам Учреждения по обеспечению функционирования процесса обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами в своей работе руководствоваться новыми формами выдачи СИЗ установленными данным Положением.
4. Руководителям структурных подразделений ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» ознакомить работников соответствующего подразделения с настоящим приказом.
5. Начальнику сектора по связям с общественностью обеспечить размещение на сайте Учреждения новой редакции Положения в срок до 12.10.2023 г.
6. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
7. Документоведу 1 категории ознакомить ответственных исполнителей Учреждения согласно листа ознакомления.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по инженерно-технической работе.

Директор



И.Г. Дрозденко

Приложение №1
к приказу от «___» октября 2023 г. №_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты
и смывающими средствами
в Государственном автономном негосударственном профессиональном образовательном
учреждении Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СИТИ»)

город Всеволожск
2023 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (далее – Положение) в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии со ст. 221 Трудового кодекса РФ, приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами" и Типовыми отраслевыми нормами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования по обеспечению средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), их хранению, пользованию и контролю за правильностью эксплуатации СИЗ.

1.3. Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет средств Учреждения.

Учреждение обеспечивает бесплатную выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, работникам для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях. Обеспечение СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с данным Положением, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее – Единые типовые нормы), с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее – ОНР), мнения выборного органа Совета трудового коллектива или иного уполномоченного представительного органа работников.

1.4. Приобретение и эксплуатация СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение в период действия документа о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ.

1.5. Приобретение и эксплуатация дерматологических СИЗ от воздействия биологических факторов (микроорганизмов, насекомых, паукообразных) допускается только в случае наличия подтверждения соответствия требованиям технического регламента и документам национальной системы стандартизации (при наличии), а также прошедших процедуру государственной регистрации

1.6. Ответственность за определение потребности, выбор, своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, за организацию контроля и правильностью их эксплуатации работниками, а также за хранение, уход и вывод из эксплуатации СИЗ возлагается на руководителей структурных подразделений Учреждения.

II. Порядок оформления заявок на получение СИЗ в Учреждении.

2.1. Обеспечение потребностью СИЗ в Учреждении осуществляется в плановом порядке на основе составляемых и направляемых специалисту по охране труда в конце года заявок на приобретение СИЗ руководителями структурных подразделений (далее - руководитель (ли)).

На основе полученных заявок специалист по охране труда составляет общую заявку на приобретение СИЗ для всего Учреждения на следующий год, передает ее начальнику административно-хозяйственного отдела и ведущему специалисту по закупкам для их приобретения.

В случае необходимости и отсутствия на складе Учреждения необходимых СИЗ допускается составление заявок на приобретение СИЗ в течении текущего года.

2.2. Составление заявок на обеспечение СИЗ в Учреждении осуществляется с учетом численности работников и занимаемой должности в соответствии с Нормами бесплатной выдачи СИЗ (приложение 1 к Положению) и Перечнем работ и должностей по условиям труда, на которых установлена бесплатная выдача работникам СИЗ» (приложение №2 к Положению).

2.3. Специалист по охране труда проверяет соответствие численности работников и занимаемой должности, указанных в заявках, действующим Типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ, Нормам бесплатной выдачи СИЗ (Приложение 1) и «Перечню работ и должностей по условиям труда, на которых установлена бесплатная выдача работникам СИ» (Приложение №2).

2.4. В заявке предусматривается СИЗ, отдельно для мужчин и женщин.

III. Определение порядка потребности в СИЗ

3.1. Потребность в СИЗ устанавливается руководителями в зависимости от профессий (должностей) работников Учреждения с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам спецоценки условий труда (далее – СОУТ) и оценки профессиональных рисков (далее – ОПР), количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых руководителем, влияющих на уровень потребности в СИЗ.

3.2. Нормы выдачи СИЗ разрабатываются специалистом по охране труда на основе Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ и ОПР, мнения Совета трудового коллектива или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии), требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ.

Образец норм выдачи СИЗ по Единым типовым нормам (приложение № 1.1 к Положению).

3.3. Нормы должны обеспечивать равноценную (в том числе, в случае замены СИЗ) или превосходящую (за счет расширения номенклатуры или увеличения количества выдаваемых СИЗ, либо за счет выдачи СИЗ, обеспечивающих более широкий спектр защитных свойств) по сравнению с Едиными типовыми нормами, защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, выявленных при проведении СОУТ и ОПР.

3.4. Нормы должны содержать конкретную информацию о классе(ах) защиты, эксплуатационных уровнях защиты (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), особенностях конструкции, комплектности, планируемых к выдаче СИЗ.

3.5. Нормы должны содержать информацию о СИЗ, необходимых работникам для осуществления трудовой деятельности, включая деятельность при совмещении профессий или выполнении совмещаемых работ. Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам в зависимости от профессии (должности), определен в Единых типовых нормах выдачи СИЗ работникам по профессиям (должностям). При определении объема выдачи СИЗ, выдаваемых работникам на основании проведенных СОУТ и ОПР, руководитель использует Единые типовые нормы выдачи СИЗ в зависимости от идентифицированных опасностей, Единые типовые нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств.

При определении объема СИЗ, предполагаемых к выдаче работникам на основании проведенных СОУТ и ОПР, руководитель вправе не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации работодателем иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОПР.

В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях Единых типовых норм выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника либо если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОПР, руководитель при разработке Норм должен руководствоваться всеми положениями Единых типовых норм, результатами СОУТ и ОПР, правилами по охране труда, паспортами безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ.

В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в Единых типовых нормах выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника, руководитель при разработке Норм может руководствоваться наименованиями профессий (должностей) и соответствующими им характеристиками, указанными в соответствующих Положениях профессиональных стандартов, а в случае их отсутствия в Квалификационных справочниках.

Руководителям, работникам, специалистам, инженерно-техническим работникам, преподавателям и мастерам производственного обучения выдаются СИЗ с теми же защитными свойствами, как и предусмотренные для работников, работу которых они контролируют или участвуют в ее выполнении.

Руководителям, работникам, специалистам, инженерно-техническим работникам, преподавателям и мастерам производственного обучения, которые контролируют или участвуют в технологическом или образовательном процессе, срок выдачи СИЗ устанавливается Учреждением, но не более нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ, установленного изготовителем.

3.6. Руководитель в рамках проведения ОПР организует мониторинг и актуализацию Норм, в том числе на основании заявления работника, его руководителя или представителя Совета трудового коллектива или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии), наличия и (или) возможного появления вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников. В случае выявления не зафиксированных ранее опасностей, требующих применения СИЗ для защиты работника, руководитель обязан актуализировать Нормы и обеспечить выдачу вновь включенных СИЗ.

3.7. Все СИЗ, включенные в Нормы, являются обязательными к выдаче работникам за счет средств Учреждения.

IV. Предупредительно-плановый характер закупки (аренды, аутсорсинга) СИЗ.

4.1. Обеспечение работников Учреждения СИЗ производится на основе заявок, составление которых осуществляется с учетом фактической численности работников по профессиям и должностям, предусмотренным Нормами.

4.2. Заявки на поставку СИЗ составляют руководители подразделений по Нормам с указанием роста, размера и срока получения работником СИЗ и предоставляются в административно-хозяйственный отдел, сводной заявкой.

4.3. Сводная заявка составляется с указанием наименования СИЗ, кодов сетевого классификатора материально-технических ресурсов (СКМТР), нормативно-технической документации (ГОСТов, ТУ, ТО), моделей, типов, марки видов, размеров, ростов (отдельно для мужчин и женщин).

4.4. Приобретение СИЗ производится строго в соответствии с Нормами, административно-хозяйственным отделом, который должен обеспечить поставку СИЗ в подразделение за 1 месяц до предполагаемой даты выдачи СИЗ работникам.

4.5. Заявки на поставку СИЗ могут корректироваться на основании предоставляемых заявок руководителей подразделений, составленных с учётом вновь принятых или уволенных работников.

V. Порядок выбора СИЗ.

5.1. Выбор СИЗ осуществляется посредством сопоставления информации, представленной в Нормам, с данными о защитных свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ, в соответствии с действующими документами о подтверждении соответствия, размещенными в Федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по аккредитации, и (или) иными документам, действующим для данного вида продукции.

5.2. Выбор дерматологических СИЗ, необходимых для защиты работников, и включение их в Нормы осуществляется в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств посредством сопоставления информации о типах загрязнения, свойствах рабочих материалов, веществ и сред, присутствующих на рабочих местах, с информацией о

защитных свойствах дерматологических СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя и документами о подтверждении соответствия требованиям технического регламента и документов национальной системы стандартизации (при наличии), действующих для данного вида продукции.

5.3. Область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни СИЗ (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), указанные в эксплуатационной документации изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, характеру воздействия опасностей, выявленных по результатам ОНР, а также характеру выполняемой работы, продолжительности работы, индивидуальным особенностям пользователя, совместимости конкретного вида СИЗ с другими используемыми СИЗ.

VI. Порядок входного контроля СИЗ.

6.1. Для проверки соответствия требованиям поступающих в Учреждение СИЗ создается комиссия. Состав комиссии определяется приказом директора.

6.2. Приемка и проверка качества СИЗ, поставляемых в Учреждение осуществляется на складе комиссией. В состав комиссии включаются руководители и (или) специалисты служб (отделов), специалисты ответственные за приобретение СИЗ.

6.3. При поступлении на склад Учреждения должна проверяться каждая партия СИЗ. Поступившие в Учреждение СИЗ должны подвергаться выборочному, но не менее 10% от поступившей партии, контролю на соответствие основных характеристик изделий показателям, установленным для них стандартами, техническими условиями и другой нормативно-технической документацией. На каждую поступившую партию СИЗ должен быть сертификат-соответствия.

6.4. Для проверки качества СИЗ на складе должно быть выделено рабочее место, которое должно быть оборудовано и укомплектовано нормативно-технической документацией согласно Перечню документов, в области стандартизации, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов.

6.5. Поставленные СИЗ проверяются на соответствие номенклатуре, указанной в договоре поставки (заявке на поставку), по количеству, типу, размерам и принадлежности к мужской и женской. Все принятые СИЗ должны иметь сертификат соответствия и (или) декларацию о соответствии, правильно оформленный товарный ярлык и их качество должно отвечать требованиям ГОСТ, ТУ.

6.6. Проверка СИЗ должна проводиться в зависимости от его вида.

При приемке специальной одежды проверяется:

- внешний вид;
- комплектность;
- правильность маркировки;
- соответствие применяемых тканей, материалов и фурнитуры;
- соответствие линейных размеров изделия, симметричности форм;
- расположение парных деталей;
- качество строчек и швов;
- количество слоев утеплителя в пакете;
- наличие эмблемы.

При приемке специальной обуви проверяется:

- внешний вид;
- правильность маркировки;
- соответствие применяемых материалов и фурнитуры;
- соответствие линейных размеров;
- парность обуви по размерам, форме, цвету;
- качество крепления деталей обуви, качество внутренних деталей (задников, подносков);

- наличие и качество крепления подкладки (наличие не разглаженных складок внутри обуви).

При приемке рукавиц и перчаток проверяется:

- внешний вид;
- правильность маркировки;
- соответствие применяемых материалов;
- соответствие размеров изделия;
- качество строчек, швов, полимерных покрытий.

При приемке СИЗ проверяется:

- комплектность поставки (наличие паспорта, инструкции по эксплуатации), правильность упаковки, ростовочный ассортимент лицевых частей СИЗОД;
- наличие деформаций и механических повреждений лицевых частей, соединительных трубок, фильтрующих и других элементов, целостность клапанов входа и выхода;
- соответствие маркировки фильтрующих элементов СИЗ, указанным в заявке и срокам гарантированного хранения,

При приемке средств защиты глаз и лица проверяется:

- комплектность поставки СИЗ (наличие паспорта и инструкции по эксплуатации);
- наличие маркировки (условного обозначения) на очках, пипках и светофильтрах и соответствие ее нормативно–технической документации;
- внешнее состояние СИЗ, очковых и смотровых стекол (отсутствие острых кромок, раковин, трещин, напылов, сколов и других дефектов);
- прочность крепления очковых и смотровых стекол;
- сроки гарантийного хранения.

По приемке средств защиты головы (каска) проверяется:

- комплект носки, поставки изделия (наличие подшлемника, пелерины, паспорта и инструкции по эксплуатации);
- наличие правильности маркировки (товарный знак завода изготовителя, номер нормативно–технической документации, даты изготовления, размер каски);
- внешний вид корпуса и внутренней оснастки (отсутствие трещин, изгиба и острых кромок);
- надежность и прочность фиксации несущей лепты и подбородочного ремня по размерам.

При приемке страховочных систем проверяется:

- наличие маркировки, паспорта и инструкции по эксплуатации;
- Маркировка должна включать;
- товарный знак завода изготовителя, номер пояса, клеймо ОТК и дату изготовления;
 - внешнее состояние элементов предохранительного пояса или страховочной системы (отсутствие на тканевых деталях: надрывов, нарушений целостности швов, прорывов тканей в местах установки заклепок; на металлических деталях: трещин, раковин, заусенцев и нарушений антикоррозийного покрытия);
 - надежность работы пряжки и карабина (пояс должен расстегиваться и застегиваться без затруднений, раскрытие карабина должно происходить усилием одной руки только после нажатия предохранительного устройства).

При приемке средств защиты органа слуха (наушники) проверяется:

- комплектность поставки, наличие паспорта, инструкции по эксплуатации, правильность упаковки, маркировки изделия;
- наличие деформаций и механических повреждений частей наушников, отсутствие колющих и острых углов, возможность регулирования, гибкость оголовья.

Заверенные поставщиком копии сертификатов соответствия и (или) декларации о соответствии на СИЗ должны храниться на складе.

Товарный ярлык СИЗ должен быть выполнен в твердом исполнении. На товарном ярлыке печатным шрифтом указывается ниже перечисленная информация, которая должна быть заверена печатью отделом технического контроля производителя:

- для специальной одежды – наименование изделия, его защитные свойства, размер, дата выпуска, наименование технической документации по которой оно было изготовлено, артикул ткани верха, состав ткани верха, название предприятия изготовителя и его адрес, название поставщика и его адрес;
- для специальной обуви – наименование обуви, его защитные свойства, артикул, размер, полнота, дата выпуска, наименование технической документации по которой она была изготовлена, название предприятия и КОД изготовителя и его адрес, название поставщика и его адрес.

При выявлении несоответствия СИЗ по количеству, качеству, комплектности, номенклатуре и маркировке составляется Акт о неудовлетворительном качестве спецодежды, спецобуви и других СИЗ, поступивших на склад, в адрес поставщика направляется письмо с указанием претензий, выявленных в ходе приемке СИЗ.

Контроль за эффективной организацией работ по обеспечению работников СИЗ осуществляется комиссией не реже одного раза в квартал.

В состав комиссий должны входить работник службы охраны труда, работник службы закупок и руководители подразделений, для которых закупается спецодежда.

Комиссия по контролю за эффективной организацией работ по обеспечению работников СИЗ должна проверять:

- наличие на складе необходимой нормативной документации и справочной литературы;
- наличие на складе заверенных копий сертификатов соответствия;
- порядок ведения Личных карточек учета выдачи СИЗ и соблюдение периодичности выдачи СИЗ;
- условия хранения СИЗ на складах и в санитарно-бытовых помещениях;
- организацию ухода за СИЗ (химчистка, стирка, ремонт);
- фактическое обеспечение работников СИЗ на рабочих местах в соответствии с условиями труда и сезонностью:
 - порядок составления заявок на приобретение СИЗ, соответствие их Нормам выдачи и фактическим условиям труда;
 - исполнение заявок на приобретение СИЗ, в том числе соблюдение сроков поставки, соответствие заявленной номенклатуре, маркам, типам, моделям, ростам и размерам для мужчин и женщин;
 - ведение систематического анализа поступления некачественных СИЗ и принимаемые меры для устранения подобных случаев.

VII. Порядок выдачи СИЗ индивидуального учета

7.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормам.

7.2. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ на бумажном носителе (**приложение №3 к Положению**), заведующим складом Учреждения.

7.3. При выдаче работнику СИЗ, полученных Учреждением во временное пользование по договору аренды, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ с индивидуальной маркировкой, в которой указана идентифицирующая информация о работнике.

Сведения о выдаче СИЗ, взятых в аренду, заносятся в личную карточку учета выдачи СИЗ работнику.

7.4. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с договором на обучение, учащимся и студентам образовательных учреждений среднего и высшего профессионального

образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной и образовательной деятельности Учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации мероприятия по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с Нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору). Для этих целей могут использоваться дежурные СИЗ общего пользования (далее – дежурные СИЗ).

7.5. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

VIII. Выдача дежурных СИЗ

8.1. Дежурные СИЗ закрепляются (по необходимости) за определенным рабочим местом и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

8.2. Такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, СИЗ от падения с высоты, диэлектрические перчатки и галоши/боты, системы спасения и эвакуации, компоненты системы обеспечения безопасности работ на высоте с индикаторами срабатывания, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов, в том числе с принудительной подачей воздуха и самоспасатели с противоаэрозольными, противогазовыми и комбинированными фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, накомарник, защитная каска, наплечники, налокотники, одежда специальная (костюмы, куртки, плащи, тулупы), наушники, могут быть закреплены за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ.

8.3. Дежурные СИЗ, с учетом требований к правилам личной гигиены работников и индивидуальных особенностей работников, передаются под ответственность уполномоченных Учреждением лиц.

Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ на бумажном носителе (**приложением №4 к Положению**).

IX. Выдача дерматологических СИЗ и смывающих средств

9.1. Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам выдаются в соответствии с Нормами, разработанными на основании положений Единых типовых норм, регулирующих выдачу дерматологических СИЗ и смывающих средств, дерматологические СИЗ с подтвержденной эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели, спреи) и видов действия. Использование дерматологических СИЗ для защиты от воздействия радиоактивных веществ и ионизирующих излучений не допускается.

9.2. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие).

9.3. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, Учреждение имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В этом случае Учреждение обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.

9.4. На работах, связанных с устойчивыми и (или) особо устойчивыми загрязнениями, в дополнение к смывающим средствам работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений.

9.5. Не допускается замена смывающих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и другими).

9.6. Не допускается замена дерматологических СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений на смывающие средства.

9.7. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства гидрофильного действия выдаются работникам при работе с водонерастворимыми рабочими материалами и веществами. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства гидрофобного действия выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми рабочими материалами и веществами, а также при работах в перчатках из полимерных материалов. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства комбинированного (универсального) действия выдаются работникам на работах при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ.

9.8. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды выдаются работникам, занятым на наружных, сварочных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, а также для защиты от пониженных температур, с учетом сезонной специфики региона.

9.9. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства выдаются работникам при работе в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих насекомых (комары, мошка, слепни, оводы), с учетом сезонной специфики региона. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): инсектоакарицидные средства выдаются работникам при работе в районах, где наблюдается распространение и активность кровососущих паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона и актуальными рекомендациями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере защиты прав потребителей.

9.10. В период распространения инфекций вирусной этиологии дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием) выдаются всем работникам.

9.11. При работах, требующих применения дерматологических СИЗ защитного и очищающего типа для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений, работникам выдаются, в комплексе с указанными средствами, дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа.

9.12. Выдача работникам дерматологических СИЗ, расфасованных в упаковки емкостью 250 мл и более, осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые размещаются в производственных или санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих дерматологические СИЗ, осуществляется по мере расходования указанных средств. Контроль за исправностью дозирующих систем (дозаторов), их ремонт и замена осуществляется административно-хозяйственным отделом.

9.13. Выдача работникам дерматологических СИЗ (при необходимости) осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ – лично (индивидуально) или с использованием дозирующих систем. Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе «Лично/дозатор».

Х. Выдача СИЗ с учетом климатических особенностей и сезонности

10.1. Работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые

для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии), соответствующим климатическому поясу, либо превосходящим в соответствии со сроками нормативной эксплуатации.

10.2. Учреждение может дополнительно выдавать работникам специальную одежду для защиты от прохладной окружающей среды (окружающая среда, характеризующаяся сочетанием влажности и ветра при температуре воздуха выше минус 5 °С)

10.3. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются на склад для хранения до следующего сезона. Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и может не включать время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, но не должен превышать 2,5 года.

XI. Выдача СИЗ работникам сторонних организаций

11.1. Работники сторонних организаций, выполняющие работы по договору подряда в Учреждении, где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, а также при выполнении работ в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, должны быть обеспечены СИЗ за счет средств работодателя сторонней организации в соответствии с Нормами работодателя сторонней организации. Выдаваемые СИЗ должны учитывать специфику производственной деятельности Учреждения, на территории которого проводятся работы. Информацию для подбора СИЗ по запросу предоставляет Учреждение, на территории которого проводятся работы

11.2. Выдача, учет выданных СИЗ, а также мероприятия по уходу и ремонту осуществляются работодателем сторонней организации.

11.3. В отдельных случаях, когда выдача и возврат СИЗ невозможны в силу соблюдения требований законодательства Российской Федерации по обеспечению радиационной, биологической и химической безопасности, возможно обеспечение работников СИЗ сторонних организаций, выполняющих работы в Учреждении, на территории которого проводятся работы, за счет средств работодателя сторонней организации.

XII. Замена СИЗ для улучшения защитных свойств

12.1. Учреждение с учетом мнения Совета трудового коллектива или иного уполномоченного работниками представительного органа (при его наличии) может осуществлять замену одного СИЗ, указанного в Единых типовых нормах, на другое, обеспечивающее равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР с отражением результатов замены в Нормах.

12.2. Учреждение имеет право с учетом мнения Совета трудового коллектива или иного представительного органа работников (при его наличии) заменять несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР, в случае, если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующие СИЗ с совмещенной защитой. Информация о замене СИЗ отражается в Нормах.

XIII. Эксплуатация СИЗ

13.1. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

13.2. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать сроков, указанных в Нормах.

13.3. Исчисление нормативных сроков эксплуатации и нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц и чаще, происходит с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков (в том числе учебных).

13.4. В случае установления в эксплуатационной или иной документации сроков испытания и (или) проверки исправности СИЗ Учреждение в период эксплуатации (использования) СИЗ обеспечивает их проведение, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям или проверке, разрабатывается и утверждается Учреждением с учетом мнения Совета трудового коллектива или иного представительного органа работников (при его наличии).

13.5. В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории Учреждения.

13.6. В отдельных случаях, при необходимости, в соответствии с условиями работы, СИЗ остаются в нерабочее время у работников. Перечень СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время, с указанием профессий (должностей) работников утверждается локальным нормативным актом Учреждения. Ответственность за сохранность СИЗ несет работник, за которым закреплены данные СИЗ.

13.7. Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

XIV. Хранение СИЗ

14.1. Учреждение обязано обеспечить хранение СИЗ, включая дежурные СИЗ, в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации на СИЗ.

14.2. Для хранения выданных работникам СИЗ Учреждение создает необходимые условия и (или) предоставляет специально оборудованные помещения (отдельные сухие помещения, изолированные от каких-либо других предметов и материалов и рассортированные по видам, размерам, ростам и защитным свойствам. Специальная одежда из прорезиненных тканей и резиновая обувь должны храниться в затемненных помещениях при температуре от +5 до +20 С и относительной влажности воздуха 50-70 %, на расстоянии не менее одного метра от отопительных систем).

14.3. В зависимости от условий эксплуатации СИЗ в гардеробных или иных специально оборудованных помещениях, используемых для хранения СИЗ, может устанавливаться оборудование для сушки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания СИЗ с целью обеспечения соответствующих условий хранения и возможности последующей эксплуатации СИЗ работниками.

XV. Уход и обслуживание СИЗ

15.1. Учреждение обеспечивает уход и обслуживание СИЗ, включая дежурные СИЗ, в том числе своевременную химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, дезинсекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену СИЗ, утративших необходимые защитные свойства.

15.2. Для ухода за СИЗ Учреждение создает условия в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя.

15.3. Работы по уходу за СИЗ (химчистке, стирке, ремонту, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания) могут выполняться исполнителем, привлекаемым по договору подряда.

15.4. Для недопущения ситуации необеспечения работников СИЗ в период ухода за СИЗ, АХО может выдавать работникам два и более комплекта СИЗ, указанных в Нормах. В данном случае нормативный срок эксплуатации СИЗ суммируется, но не может превышать срока годности применяемых СИЗ.

XVI. Вывод СИЗ из эксплуатации, утилизация и их замена

16.1. По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник Учреждения обязан вернуть СИЗ на склад, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

16.2. Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на заведующего складом Учреждения.

16.3. Учреждение обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

16.4. Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, производится в порядке, установленном в Учреждении. Списание СИЗ осуществляется по акту о списании мягкого инвентаря и подписывается Комиссией по поступлению и выбытию активов Учреждения.

16.5. В случае увольнения работника, СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).

16.6. В случае если СИЗ (каска, комплект СИЗ от термического воздействия электрической дуги, СИЗ от падения с высоты) подверглось воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора или опасности, при этом предотвратив или снизив нанесение тяжелого вреда жизни или здоровью работника, такое СИЗ должно быть незамедлительно выведено из эксплуатации и заменено на новое за счет средств Учреждения.

16.7. Бывшие в употреблении СИЗ передаются на утилизацию специализированной организации, имеющей соответствующую лицензию.

XVII. Контроль за обеспечением и правильным применением спецодежды, спецобуви, других средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств

17.1. Руководители структурных подразделений обязаны:

- осуществлять непосредственный контроль за правильностью применения работниками СИЗ, за своевременной их заменой, проверкой и испытанием средств защиты, предохранительных приспособлений и устройств;
- проводить проверку обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами;
- проверять условия хранения выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с рекомендациями изготовителя;
- анализировать причины преждевременного вышедших из строя СИЗ.

17.2. Контроль обеспечения и использования спецодежды, спецобуви, смывающих и обезвреживающих средств и других средств индивидуальной защиты в структурных подразделениях в соответствии с заявками подразделений, а также общий контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки и ремонта СИЗ осуществляется начальником административно-хозяйственного отдела и ведущим специалистом по закупкам Учреждения.

XVIII. Распределение обязанностей и ответственности должностных лиц Учреждения по обеспечению функционирования процесса обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами

18.1. Обязанности руководителя структурного подразделения:

- формирует общую для подразделения заявку на приобретение СИЗ на следующий год, а также разовую заявку в случае принятия нового работника в подразделение, на основании

норм выдачи СИЗ, утвержденных в Учреждении. Заявка на приобретение СИЗ согласовывается и передается в административно-хозяйственный отдел для дальнейшей закупки;

- участвует во входном контроле закупленных СИЗ;
- контролирует выдачу необходимых СИЗ работникам в полном объеме и их правильное использование.

- проводит инструктаж о правильном применении СИЗ.

18.2. Обязанности заведующего складом:

- проверяет наличие СИЗ на складе, при необходимости определяет недостающее количество;

- формирует и подает заявку (обобщенную заявку от подразделений) на приобретение СИЗ;

- контролирует передачу заявок на закупку СИЗ от подразделений;

- на основании накладной выдает руководителям подразделений (работникам подразделений) закупленные СИЗ и спецодежду;

- принимает каждую партию СИЗ;

- участвует во входном контроле закупленных СИЗ;

- заполняет личные карточки выдачи СИЗ работников, согласно должности и видам выполнения работ на рабочем месте, применяя нормы выдачи СИЗ, утвержденные в Учреждении.

- ведет учет выданных СИЗ и проводит списание СИЗ.

18.3. Специалист по охране труда осуществляет контроль:

- за обеспечением и правильным применением СИЗ и коллективной защиты;

- за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания и ремонта;

- за сроками использования СИЗ работниками;

- участвует во входном контроле закупленных СИЗ (при необходимости);

- проводит обучение работников Учреждения по использованию СИЗ требующих практических навыков в применении.

18.4. Бухгалтерия планирует объем закупок СИЗ на следующий финансовый год и контролирует правильности списания СИЗ.

XIX. Порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ

19.1. Специалист по охране труда при проведении вводного инструктажа информирует работника о полагающихся ему СИЗ.

Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

Перечень СИЗ требующих обучения по использованию, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику утверждены и перечислены **приложением №5 к Положению.**

При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, руководитель структурного подразделения обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты работникам ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением.

(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. № 997н об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи СИЗ; приказ Минздравсоцразвития России от 10.12.2018 № 778н об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи СИЗ; постановление Минтруда России от 29.12.1997 № 68 Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи СИЗ)

№ п/п	Профессия/ должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)	Основание для выдачи
1	Преподаватель Мастер ПО «Швея»	При выполнении работ по пошиву меховых изделий и ремонту одежды, а также при работе вручную:		п.75 Приказ Минтруда от 10.12.2018 №778н
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником. Головной убор.	1 1	
2	Преподаватель Мастер ПО «Обувщик по ремонту обуви»	Фартук из полимерных материалов с нагрудником. Перчатки с полимерным покрытием. Очки защитные.	1 2 до износа	п.106 Типовых Норм бесплат. выдачи СИЗ. №997н
3	Преподаватель Мастер ПО «Уборщик служебных помещений»	Фартук из полимерных материалов с нагрудником. Перчатки с полимерным покрытием. Перчатки резиновые.	1 шт. 6 пар 12 пар	п.171 Типовых Норм бесплат. выдачи СИЗ. №997н
4	Преподаватель Мастер ПО «Рабочий зеленого хозяйства»	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Сапоги резиновые с защитным подноском. Перчатки с полимерным покрытием. Перчатки резиновые. Очки защитные. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее.	1 1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа	п.135 Типовых Норм бесплат. выдачи СИЗ. №997н
5	Преподаватель Мастер ПО «Изготовитель художественных изделий из керамики»	Фартук из полимерных материалов с нагрудником. Очки защитные.	1 до износа	п. 68 Приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. №997н
6	Преподаватель Мастер ПО «Изготовитель художественных изделий из бересты»	Фартук из полимерных материалов с нагрудником Очки защитные. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее.	1 До износа До износа	п.40 Типовых Норм бесплат. выдачи СИЗ. №997н
7	Преподаватель Мастер ПО «Изготовитель	Фартук из полимерных материалов с нагрудником. Очки защитные.	1 До износа	п.40 Типовых Норм

	художественных изделий из лозы»	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее.	До износа	бесплат. выдачи СИЗ. №997н
8	Преподаватель Мастер ПО «Оператор стиральных машин»	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Фартук из полимерных материалов с нагрудником. Перчатки с полимерным покрытием. Перчатки резиновые.	1 2 6 пар. 12 пар.	п.115 Типовых Норм бесплат. выдачи СИЗ. №997н
9	Преподаватель Мастер ПО программы «Пекарь» «Тестовод»	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Фартук из полимерных материалов с нагрудником. Нарукавники из полимерных материалов.	1 2 До износа	п.122 Типовых Норм бесплат. выдачи СИЗ. №997н
10	Преподаватель Мастер ПО «Мойщик посуды»	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником. Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые. Обувь.	1 2 6 пар. 12 пар. 1 пара	п.92 Типовых Норм бесплат. выдачи СИЗ. №997н
11	Преподаватель Мастер ПО «Кухонный рабочий»	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Фартук из полимерных материалов с нагрудником. Перчатки из полимерных материалов. Нарукавники из полимерных материалов. Обувь.	1 шт. 2 шт. 6 пар до износа 1 пара	п.60 Типовых Норм бесплат. выдачи СИЗ. №997н
12	Преподаватель Мастер ПО «Оператор печатного оборудования»	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	1 шт.	П.110 Типовых Норм бесплат. выдачи СИЗ. №997н
13	Архивист	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	1 шт.	п.7 Типовых Норм бесплат. выдачи СИЗ. №997н
14	Заведующий отделением «Медицинская служба»; Врач-терапевт; Врач-профпатолог; Врач-психиатр; Медицинская сестра.	При работе в клиническом отделе, секторе лучевой диагностики и медицинской визуализации, медико-консультативном отделе:		п. 9 Прил.№11 к Приказу Минтруда и социального развития от 29.12.1997 №68
		Халат или Костюм хлопчатобумажный	2 шт. 2 комплекта	
		Колпак или Косынка хлопчатобумажная	2 пара	
		Перчатки из полимерных материалов Обувь.	12 пар. 1 пара	

15	Заведующий столовой.	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки из полимерных материалов. Обувь.	1 комплект. 12 пар. 1 пара.	п.60 Типовых Норм бесплат. выдачи СИЗ. №997н
16	Мойщик посуды.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником. Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые. Обувь.	1 2 6 пар. 12 пар. 1 пара	п.92 Типовых Норм бесплат. выдачи СИЗ. №997н
17	Повар Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Фартук из полимерных материалов с нагрудником. Перчатки из полимерных материалов. Нарукавники из полимерных материалов. Обувь.	1 шт. 2 шт. 6 пар до износа 1 пара	п.122 п.60 Типовых Норм бесплат. выдачи СИЗ. №997н
18	Кастелянша.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки из полимерных материалов. Обувь.	1 компл. 6 пар 1 пара	п.48 Типовых Норм бесплат. выдачи СИЗ. №997н
19	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Фартук из полимерных материалов с нагрудником. Перчатки с полимерным покрытием. Перчатки резиновые. Обувь.	1 комплект. 2 шт. 6 пар 12 пар. 1 пара.	п.115 Типовых Норм бесплат. выдачи СИЗ. №997н
20	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с полимерным покрытием. Перчатки резиновые или из полимерных материалов. Обувь. Очки.	1 комплект 6 пар 12 пар 1 пара до износа	п.171 Типовых Норм бесплат. выдачи СИЗ. №997н
21	Заведующий складом	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с полимерным покрытием.	1 шт. 6 пар	п.31 Типовых Норм бесплат. выдачи СИЗ. №997н
22	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	1 шт.	п.135 Типовых Норм бесплатной

		Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа	выдачи СИЗ. №997н
23	Техник –электрик.	При выполнении работ в условиях, связанных с риском возникновения электрической дуги: Комплект для защиты от термических рисков электрической дуги. Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами. Куртка-накидка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами. Перчатки трикотажные термостойкие. Боты или галоши диэлектрические. Перчатки диэлектрические. Щиток защитный термостойкий. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее. Ботинки кожаные.	1 шт. на 2 года 1 шт. на 2 года 1шт на 2 года. 4 пары дежурные дежурные до износа. до износа 1 пара	п.189 Типовых Норм бесплат. выдачи СИЗ. №997н
24	Техник-сантехник Теплотехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Сапоги резиновые с защитным подноском. Перчатки с полимерным покрытием. Перчатки резиновые или из полимерных материалов. Очки защитные. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее. Ботинки кожаные.	1 шт. 1 пара 12 пар 12 пар До износа До износа 1 пара	п.148 Типовых Норм бесплат. выдачи СИЗ. №997н
25	Начальник автохозяйства	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с полимерным покрытием.	1 6 пар	п.32 Типовых норм бесплат. выдачи СИЗ. №997н
26	Водитель	При управлении автобусом, легковым автомобилем: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 12 пар Дежурные	п.11 Типовых норм бесплат. выдачи СИЗ. №997н

28	Укладчик - упаковщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее до износа	1 шт. 1 комплект 2 шт. 12 пар До износа До износа До износа	п.172 Типовых норм бесплат. выдачи СИЗ. №997н
29	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий: - Летний - Зимний Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Плащ накидка Ботинки кожаные	1 комплект 1 комплект 2 1 пара 6 пар 1 1 пара	п.23 Типовых Норм бесплат. выдачи СИЗ. №997н

Дополнительно к перечню СИЗ, выдаваемых работнику в соответствии с настоящими Типовыми нормами, выдаются СИЗ с учетом вероятности причинения вреда здоровью работника:

1. Работникам, связанных с риском соприкосновения с токоведущими деталями, риском воздействия электрической дуги, работающим на высоте или в зоне возможного падения предметов с высоты, в помещениях с электрооборудованием (за исключением щитов управления, релейных и им подобных), в подземных сооружениях, колодцах, туннелях, траншеях и котлованах, дополнительно выдаются:

каска - 1 шт. на 2 года;

подшлемник под каску - 1 шт. со сроком носки "до износа" (в случаях, необходимых для защиты головы, шеи, верхней части груди и спины от брызг расплавленного металла и окалины, высокой температуры);

1.1. Работникам Учреждения, выполняющим наружные работы зимой, в зависимости от вида деятельности дополнительно выдаются:

костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке - по поясам;

ботинки кожаные утепленные с защитным подноском - по поясам;

подшлемник утепленный под каску (в случае если он положен к выдаче) - 1 шт. со сроком носки "до износа";

головной убор, утепленный - 1 шт. на 2 года;

белье нательное утепленное - 2 комплекта на 1 год;

перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами - 3 пары на 1

год.

Конкретный комплект выдаваемых работнику теплой специальной одежды, специальной обуви и прочих СИЗ определяется работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

1.2. Работникам, выполняющим работы в условиях повышенного уровня шума, дополнительно выдаются наушники противошумные или вкладыши противошумные со сроком носки "до износа";

1.3. Работникам, выполняющим работы на коленях, дополнительно выдаются наколенники со сроком носки "до износа";

1.4. Работникам, выполняющим работы на высоте, дополнительно выдается страховочная или удерживающая привязь (пояс предохранительный) со сроком носки "до износа";

1.5. Работникам, выполняющим работы с риском травмирования ног, дополнительно выдаются сапоги кожаные с защитным подноском или ботинки кожаные с защитным подноском - 1 пара на 1 год;

1.6. Работникам, выполняющим наружные работы, для защиты от атмосферных осадков дополнительно выдается плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды - 1 шт. на 2 года.

2. По решению работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников работникам, которым настоящими Типовыми нормами предусмотрена бесплатная выдача ботинок кожаных с защитным подноском, могут выдаваться полуботинки кожаные с защитным подноском взамен ботинок кожаных с защитным подноском с теми же сроками носки.

3. По решению работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников работникам всех профессий и должностей, предусмотренных настоящими Типовыми нормами, может дополнительно выдаваться головной убор со сроком носки "до износа".

4. Работникам, совмещающим профессии и должности или постоянно выполняющим совмещаемые работы, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ СИЗ, предусмотренные для совмещаемой профессии или должности, с внесением отметки о совмещаемой профессии (должности) и необходимых дополнительных СИЗ в личную карточку работника.

5. В целях улучшения ухода за СИЗ работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

6. Срок носки предусмотренных настоящими Типовыми нормами очков защитных, установленный "до износа", не должен превышать 1 года.

7. Работникам всех профессий и должностей, выполняющим работу в районах, где в весенне-летний период наблюдается массовый лет кровососущих насекомых или где имеется опасность заражения клещевым энцефалитом, дополнительно выдаются: костюм для защиты от вредных биологических факторов со сроком носки 1 шт. на 3 года, а также набор репеллентов: аэрозоль для защиты от гнуса и мошки или крем в тубе для защиты от гнуса и мошки в количестве не менее 400 мл на 1 год, аэрозоль для защиты от клещей в количестве не менее 100 мл на 1 год, средство после укусов (бальзам) - не менее 100 мл на 1 год.

8. Работникам всех профессий и должностей, занятым на работах во взрывопожароопасных условиях, выдается специальная одежда, изготовленная из тканей и материалов с огнестойкими антиэлектростатическими свойствами, и самоспасатель фильтрующий воздушно-кислородный.

9. Работникам, занятым на работах в действующих электроустановках, выполняющим переключения, электромонтажные работы в помещениях с электрооборудованием, находящимся под напряжением, где имеется риск возникновения электрической дуги, выдаются СИЗ от термических рисков электрической дуги в соответствии с настоящими Типовыми нормами или типовыми отраслевыми нормами. Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников устанавливает в соответствии с настоящими Типовыми нормами перечень СИЗ от термических рисков электрической дуги для соответствующих рабочих мест, обеспечивающих защиту работников от

ожогов второй степени, с учетом уровня защиты СИЗ от термических рисков электрической дуги с суммарной предельной величиной падающей энергии, превышающей фактическую.

10. В зависимости от характера выполняемых работ работникам, профессии которых предусмотрены пунктом 64 настоящих Типовых норм, дополнительно могут выдаваться СИЗ, предусмотренные правилами радиационной безопасности:

очки защитные - до износа;

СИЗ органов дыхания фильтрующее или изолирующее - до износа;

пневмомаска - до износа; пневмошлем - до износа;

пневмокостюм - до износа; пневмокуртка - до износа.

11. Сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви устанавливаются в годах в зависимости от климатических поясов:

Санкт-Петербург, Ленинградская область – II климатический пояс.

N п/п	Наименование теплой специальной одежды и теплой специальной обуви	Сроки носки по климатическим поясам (в годах)				
		I	II	III	IV	особый
1	2	3	4	5	6	7
1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	2,5	2	2	1,5	1,5
2	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	2,5	2	2	1,5	1,5
3	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке	2,5	2	2	1,5	1,5
4	Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей на утепляющей прокладке	2,5	2	2	1,5	1,5
5	Костюм из огнестойких материалов на утепляющей прокладке	2,5	2	2	1,5	1,5
6	Полушубок	0	0	3	3	3
7	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	2	1,5	1,5	1	1
8	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	2	1,5	1,5	1	1
9	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2	1,5	1,5	1	1

10	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2	1,5	1,5	1	1
11	Валенки с резиновым низом	4	3	2,5	2	2

12. В том случае, если такие СИЗ, как предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки, респиратор, противогаз, жилет сигнальный, защитный шлем, каска и т.п., не предусмотрены настоящими Нормами, они выдаются работникам всех профессий и должностей в зависимости от характера выполняемых работ и условий труда, как дежурные.

Срок носки, установленный настоящими Нормами "до износа", не должен превышать 1 год.

Приложение 1.1.
к Положению о порядке обеспечения работников СИЗ

/ОБРАЗЕЦ/

Нормы выдачи СИЗ по Единым типовым нормам

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)

Ответственное лицо

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Перечень работ и должностей по условиям труда, на которых установлена
бесплатная выдача работникам СИЗ**

1. Преподаватель;
2. Мастер производственного обучения;
3. Заведующий отделением «Медицинская служба»;
4. Врач –профпатолог;
5. Врач –терапевт;
6. Врач-психиатр;
7. Медицинская сестра;
8. Заведующий столовой;
9. Повар;
10. Пекарь;
11. Мойщик посуды;
12. Кухонный рабочий;
13. Кастелянша;
14. Машинист по стирке и ремонту спецодежды;
15. Уборщик служебных помещений;
16. Заведующий складом;
17. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий;
18. Техник - электрик;
19. Техник-сантехник;
20. Теплотехник;
21. Водитель;
22. Дворник.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____ Пол _____

Имя _____ Рост _____

Табельный номер _____ Размер: _____

Структурное подразделение _____ одежды _____

Профессия (должность) _____ обуви _____

Дата поступления на работу _____ головного убора _____

Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое СИЗОД _____

структурное подразделение _____ СИЗ рук _____

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения,	Количество на период

Ответственное лицо за ведение карточек учета выдачи СИЗ _____

_____ (подпись)
_____ (фамилия, инициалы)

КАРТОЧКА № _____
учета выдачи дежурных СИЗ

Идентификатор рабочего места, за которым закреплены дежурные СИЗ: _____

Структурное подразделение _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного _____

Профессия (должность) ответственного _____

Предусмотрена приказом (номер и дата приказа об утверждении Норм) выдачи: _____

Наименование СИЗ	Пункт норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо за ведение карточек учета выдачи дежурных СИЗ _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Перечень СИЗ
требующих практических навыков и обучения по использованию
работниками ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»**




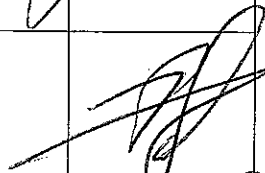
1. Средства защиты органов дыхания, фильтрующие – СИП – 1М (средство индивидуальное противопожарное).

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СИТИ»)**

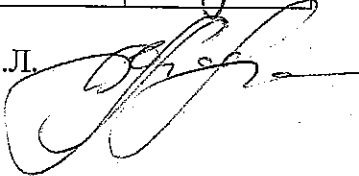
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА

**Об утверждении Положения о порядке обеспечения
работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами
в ГАНПОУ ЛО «МЦ СИТИ»**

(наименование приказа)

ФИО и должность лица, осуществляющего согласование	Отметка о согласовании (согласовано /не согласовано) Краткое изложение причин отказа в согласовании	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по УПР Е.В. Степанова	Согласовано		
Заместитель директора по УВР Ю.С. Миллер	Согласовано		
Начальник АХО О.Э. Похвалинский	Согласовано		
Начальник правового отдела - А.А. Багдасарян	Am		

Инициатор и исполнитель проекта: Специалист по охране труда Ерещенко С.Л.

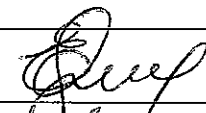
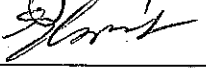
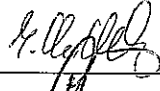



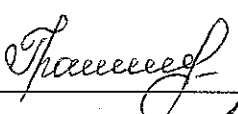
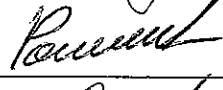
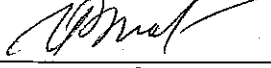

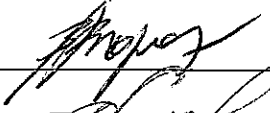
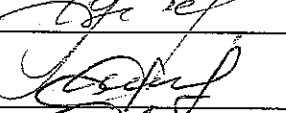



**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ

**Об утверждении Положения о порядке обеспечения
работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами
в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»**

(наименование приказа)

ФИО и должность лица	Дата ознакомления	Подпись
Заместитель директора по ИТР К.Б. Полнов		
Заместитель директора по НМР О.П. Ерёмин		
Заместитель директора по УПР Е.В. Степанова		
Заместитель директора по УВР Ю.С. Миллер		
Главный бухгалтер Ю.С. Конкина		
Начальник ПТО Л.А. Смирнов		
Начальник АХО О.Э. Похвалинский		
Заместитель директора по трудоустройству и занятости К.А. Ваховская.		
Заведующий УТЦ «Дом сопровождаемого проживания» С.Ф. Грансон		
Директор производственного центра интеграции М.В. Романова	06.10.23	
Заведующий столовой И.Н. Васильева	6.10.23	
Заведующий отделением «Медицинская служба» Т.И. Кравченко		
Начальник сектора по связям с общественностью В.В. Морозов		
Главный специалист по безопасности С.Л. Ерещенко		
Заведующий складом Д.А. Алексеев		
Документовед 1 категории Т.А. Коршунова		